

## **Политика конфиденциальности в обществе с ограниченной ответственностью «Центр Экологической Безопасности» Белгородской области в отношении обработки персональных данных**

### **1. Общие положения**

#### **1.1. Назначение Политики.**

1.1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «Центр Экологической Безопасности» Белгородской области является основополагающим документом, определяющим общие принципы, цели, способы, объем и порядок обработки персональных данных в Обществе (далее - Оператор), а также меры по обеспечению безопасности при их обработке.

1.1.2. Целью разработки Политики является создание у Оператора единой системы взглядов и понимания целей, принципов и порядка обработки персональных данных.

1.1.3. Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов и предназначена для публикации на веб-сайте Оператора в целях ознакомления с ней неограниченного круга лиц.

1.1.4. Политика утверждается приказом Оператора.

1.1.5. Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой версией.

1.1.6. Внесение изменений (дополнений) в Политику, включая приложения к ней, производится Оператором в одностороннем порядке.

1.1.7. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Политику, вступают в силу и становятся обязательными с даты подписания приказа об утверждении новой версии Политики и последующего размещения актуальной версии на веб-сайте Оператора по адресу: <https://tko31.ru> в разделе «Документы».

1.1.8. Политика распространяется на все действия Оператора, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

1.1.9. Положения Политики распространяются на всех сотрудников Оператора и все представительства Оператора. Требования Политики также учитываются и предъявляются в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессе обработки персональных данных Оператором, а также в

случаях передачи им в установленном порядке персональных данных на основании соглашений, договоров, поручений на обработку.

## 1.2. Права и обязанности Оператора и Субъекта

1.2.1. При обработке персональных данных Оператор обязан предоставить Субъекту по его просьбе следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и местонахождение Оператора;
- сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом прав, предусмотренных Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

1.2.2. Разъяснить Субъекту юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом.

1.2.3. Обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.

1.2.4. Предоставить Субъекту (если персональные данные получены не от Субъекта, до начала обработки таких персональных данных) следующую информацию (за исключением случаев, предусмотренных п. 1.2.5 Политики):

- наименование и адрес Оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- установленные Федеральным законом права Субъекта;
- источник получения персональных данных.

1.2.5. Оператор освобождается от обязанности предоставить Субъекту сведения, предусмотренные п. 1.2.4 Политики, в случаях если:

- Субъект уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором;

- персональные данные получены Оператором на основании Федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект;
- персональные данные сделаны общедоступными Субъектом или получены из общедоступного источника.

1.3. Субъект имеет право на:

1.3.1. Получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и местонахождение Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных;
- порядок осуществления Субъектом прав, предусмотренных Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

1.3.2. Требование от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, а также принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.3.3. Обжалование действий или бездействий Оператора в уполномоченном органе по защите прав Субъектов или в судебном порядке, если Субъект считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы.

## 2. Термины и принятые сокращения

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- субъект персональных данных (Субъект) – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### 3. Цели сбора и обработки персональных данных

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных.

3.2. Оператор обрабатывает персональные данные для осуществления деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (обработка и утилизация опасных отходов, обработка и утилизация неопасных отходов, сбор опасных отходов, сбор неопасных отходов).

### 4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных, полученных Оператором, в рамках исполнения им своих полномочий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, являются:

- Федеральный закон от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354 «Об утверждении правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 г. № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 г. № 641»;

- Устав ООО «Центр Экологической Безопасности» Белгородской области;

- Соглашение об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Белгородской области от 01.06.2018 г.;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в сфере регулирования деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами.

## 5. Категории субъектов персональных данных

5.1. Для достижения Оператором целей, заявленных в Политике, осуществляется обработка следующих категорий Субъектов:

- клиенты и контрагенты Оператора (физические лица) либо их уполномоченные представители;
- представители/работники клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц).

## 6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных Оператором допускается при наличии согласия Субъекта на обработку его персональных данных. Согласие может быть выражено в форме совершения действий, принятия условий договора (посредством подписания), проставления соответствующих отметок, заполнения полей в формах, бланках заявлений или оформлено в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия на обработку персональных данных представлена в приложении № 1 к настоящей Политике.

6.2. В рамках категорий Субъектов, указанных в п. 5.1 настоящей Политики, осуществляется обработка персональных данных. Информация передается по внутренней сети Оператора и с использованием сети общего доступа Интернет. Автоматизированная обработка осуществляется в программном комплексе Оператора, используемом при осуществлении своей деятельности.

Перечень действий, совершаемых с персональными данными, указанных категорий Субъектов:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (распространение, предоставление, доступ);
- блокирование;

- удаление;
- уничтожение.

6.3. Обработка персональных данных Субъекта осуществляется в связи оказанием услуг в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.

6.4. В рамках указанной цели осуществляется передача персональных данных следующим третьим лицам:

- расчетно-кассовым центрам (в рамках оказания ими услуг по начислению платы);
- уполномоченным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- представителям Оператора, осуществляющим представление интересов Оператора в суде;
- органам, осуществляющим исполнительное производство.

6.5. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные Субъекта, определяются Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

6.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством РФ, договором, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является Субъект.

6.7. Оператор предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных для их защиты от несанкционированного (в том числе случайного) доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий. К таким мерам, в частности, относятся:

6.7.1. назначение работника Оператора, ответственного за организацию обработки персональных данных;

6.7.2. назначение ответственных за организацию обработки персональных данных в каждом представительстве Оператора;

6.7.3. издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, ознакомление с ними работников, ознакомление работников с настоящей Политикой и требованиями законодательства РФ по обработке и обеспечению безопасности персональных данных;

6.7.4. обеспечение физической безопасности помещений и средств обработки персональных данных, охрана, видеонаблюдение;

6.7.5. ограничение и разграничение доступа работников и иных лиц к персональным данным и средствам обработки, мониторинг действий с персональными данными;

6.7.6. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;

6.7.7. применение средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, средств защиты от несанкционированного доступа);

6.7.8. учет и хранение носителей информации, исключая их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;

6.7.9. осуществление внутреннего контроля за соблюдением установленного порядка, проверка эффективности принятых мер, реагирование на инциденты.

6.8. Оператор прекращает обработку персональных данных при достижении целей обработки персональных данных, истечении срока действия согласия или отзыва согласия Субъекта на обработку его персональных данных, а также выявлении неправомерной обработки персональных данных.

## 7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

7.1. Оператор осуществляет актуализацию и исправление персональных данных при подтверждении факта неточности персональных данных либо при направлении Субъектом или его законным представителем запроса на уточнение/актуализацию персональных данных.

7.2. Уничтожение персональных данных.

Оператор уничтожает обрабатываемые персональные данные при наступлении следующих условий и в следующие сроки:

- достижение указанных целей обработки персональных данных - в течение 30 (тридцати) дней;

- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных - в течение 30 (тридцати) дней;

- предоставление Субъектом или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 (семи) дней;

- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных - в течение 10 (десяти) дней;

- отзыв Субъектом согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных - в течение 30 (тридцати) дней;

- ликвидация Оператора.

## 8. Регламент реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных

8.1. Прием и регистрация запросов Субъектов.

Субъект может направить запрос как в письменной, так и в электронной форме.

К письменным запросам Субъектов относятся любые письменные обращения Субъектов, направленные в адрес Оператора, в том числе обращения, отправленные посредством почтового отправления.

К электронным запросам Субъектов относятся обращения, направленные по электронной почте. В данном случае запрос подписывается электронной подписью Субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператором не обрабатываются запросы, связанные с передачей или разглашением персональных данных, поступившие по телефону или факсу, ввиду отсутствия возможности идентифицировать личность Субъекта.

Первичный учет поступивших запросов от Субъектов осуществляется в соответствии с правилами внутреннего документооборота Оператора.

### 8.2. Прием и регистрация личных обращений Субъектов.

К личным обращениям Субъектов относятся обращения при непосредственном посещении Субъектом (или его законным представителем) структурных подразделений Оператора.

Прием личных обращений Субъектов (или их законных представителей) осуществляют работники Оператора, назначенные ответственными за организацию обработки персональных данных.

При поступлении личного обращения Субъекта работником Оператора, назначенным ответственным за организацию обработки персональных данных, выясняются:

- фамилия, имя и отчество Субъекта или его законного представителя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность Субъекта или его законного представителя (серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе);
- суть обращения.

При личном обращении Субъекта работник Оператора, назначенный ответственным за организацию обработки персональных данных, должен предоставить Субъекту соответствующий бланк обращения для оформления письменного запроса согласно приложению № 2 к Политике.

### 8.3. Порядок рассмотрения запросов и обращений от Субъектов.

Письменный ответ Субъекту (или его законному представителю) направляется Оператором вне зависимости от формы запроса Субъекта (письменный или электронный) и результатов рассмотрения запроса или обращения. Подготовка ответов Субъекту (или его законному представителю) осуществляется работником Оператора, назначенным ответственным за организацию обработки персональных данных.

Для оформления обращений Субъектов в адрес Оператора приняты единые формы, приведенные в приложении № 2 к Политике. Необходимость использования той или иной формы определяется в зависимости от сути обращения.

Запросы и обращения Субъектов (или их законных представителей) проверяются на наличие:

- фамилии, имени и отчества заявителя;
- фамилии, имени и отчества Субъекта;
- номера основного документа, удостоверяющего личность Субъекта или его законного представителя, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе;
- собственноручной подписи Субъекта (или его законного представителя) для письменных запросов и обращений;
- электронной подписи - для электронных запросов.

В случае необходимости работник Оператора, назначенный ответственным за организацию обработки персональных данных, запрашивает дополнительную информацию у Субъекта (или его законного представителя).

Срок предоставления ответа Субъекту (или его законному представителю) не превышает 30 (тридцати) календарных дней с момента получения обращения.

В сведениях, предоставляемых Субъекту (или его законному представителю) в доступной форме, не содержатся персональные данные, относящиеся к другим Субъектам.

## Форма Согласия на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, №)

\_\_\_\_\_  
(сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие на обработку ООО «ЦЭБ», расположенным по адресу: г. Белгород, ул. Вокзальная, д.2, эт. 3, моих персональных данных

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, то есть совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором стороной которого или выгодоприобретателем по которому является Субъект).

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## Форма запроса Субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных

ООО «ЦЭБ»

\_\_\_\_\_

(адрес Оператора)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., номер основного документа,  
удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_

Субъекта или его законного представителя,  
сведения о дате выдачи

\_\_\_\_\_

указанного документа и выдавшем органе,

\_\_\_\_\_

адрес, контактные данные)

### ЗАПРОС

на получение информации, касающейся обработки персональных данных

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- сведения об Операторе;
- подтверждение факта обработки моих персональных данных Оператором, а также цель такой обработки;
- способы обработки моих персональных данных, применяемые Оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка моих персональных данных.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Форма запроса Субъекта персональных данных  
на предоставление доступа к своим персональным данным**

ООО «ЦЭВ»

\_\_\_\_\_  
(адрес Оператора)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер основного документа,  
удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_  
Субъекта или его законного  
представителя, сведения о дате выдачи

\_\_\_\_\_  
указанного документа и выдавшем органе,

\_\_\_\_\_  
адрес, контактные данные)

**ЗАПРОС**

на получение доступа к персональным данным

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющую мои персональные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Форма запроса Субъекта персональных данных в случае  
выявления недостоверных персональных данных

ООО «ЦЭБ»

\_\_\_\_\_  
(адрес Оператора)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер основного документа,  
удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_  
Субъекта или его законного представителя,  
сведения о дате выдачи

\_\_\_\_\_  
указанного документа и выдавшем органе,

\_\_\_\_\_  
адрес, контактные данные)

ЗАПРОС

на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных  
в связи с выявлением недостоверных персональных данных

Прошу:

| | уточнить

| | заблокировать

| | уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в ООО «ЦЭБ», в связи с  
выявлением следующих недостоверных сведений:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Форма запроса Субъекта персональных данных в случае  
выявления неправомерных действий с персональными данными

ООО «ЦЭБ»

\_\_\_\_\_

(адрес Оператора)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., номер основного документа,  
удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_

Субъекта или его законного представителя,  
сведения о дате выдачи

\_\_\_\_\_

указанного документа и выдавшем органе,

\_\_\_\_\_

адрес, контактные данные)

ЗАПРОС

на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных  
в связи с выявлением неправомерных действий с персональными данными

Прошу:

| | уточнить

| | заблокировать

| | уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в ООО «ЦЭБ», в связи с  
выявлением следующих неправомерных действий:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечислить)

\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма заявления Субъекта персональных данных в случае отзыва  
согласия на обработку персональных данных

ООО «ЦЭВ»

\_\_\_\_\_  
(адрес Оператора)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер основного документа,  
удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_  
Субъекта или его законного представителя,  
сведения о дате выдачи

\_\_\_\_\_  
указанного документа и выдавшем органе,

\_\_\_\_\_  
адрес, контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на прекращение обработки персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описать причину)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)